

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail- Patrie

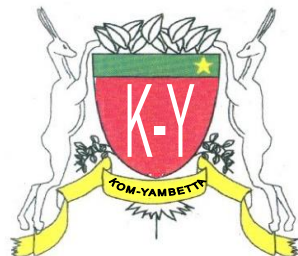
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU

COMMUNE DE KON-YAMBETTA

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF LOCAL DEVELOPMENT
AND DECENTRALIZATION

CENTRE REGION

MBAM-AND-INOUBOU DIVISION

KON-YAMBETTA COUNCIL

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21

MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE KON YAMBETTA

**COMMISSION DE DEPARTEMENTALES DE PASSATION DES MARCHES
DU MBAM ET INOUBOU**

DEMANDE DE COTATION

**DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 EN
PROCEDURE D'URGENCEPOUR L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES : CMA
DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE, COMMUNE DE KON-YAMBETTA
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE**

FINANCEMENT: BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC/ MINSANTE

EXERCICE: 2024

IMPUTATION: 58 40 047 06 641111 464211 611

Mars 2024

TABLE DE MATIERES

PIECE N° I – AVIS DE CONSULTATION.....

PIECE N° II – LETTRE D’INVITATION A SOUMISSIONNER.....

PIECE N° III – REGLEMENT DE CONSULTATION.....

III-1 Le dossier de consultation.....

III-2 Préparation des offres.....

III-3 Dépôt des offres.....

III-4 Ouverture des plis et évaluation des offres.....

III-5 Attribution de la lettre-commande.....

PIECE N° IV – MODELES D’ANNEXES

IV-1 Lettre de soumission.....

IV-2 Modèle de caution de soumission.....

IV-3 Modèle de caution définitif.....

IV-4 Description technique des prestations

IV-5 Cadre du bordereau des prix unitaires.....

IV-6 Cadre du détail quantitatif et estimatif.....

IV-7 Sous détail des prix unitaires.....

PIECE N° V – PROJET DE LETTRE-COMMANDE.....

Chapitre I : Généralités.....

Chapitre II : Disposition Financière

Chapitre III : Exécution de la Lettre-Commande

Chapitre IV : Dispositions Diverses.....

PIECE VI : LE MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

PIECE N° VII : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES.....

PIECE N° I

AVIS DE CONSULTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail- Patrie

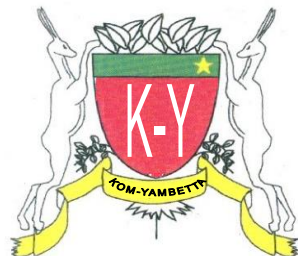
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU

COMMUNE DE KON-YAMBETTA

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF LOCAL DEVELOPMENT
AND DECENTRALIZATION

CENTRE REGION

MBAM-AND-INOUBOU DIVISION

KON-YAMBETTA COUNCIL

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21

AVIS DE CONSULTATION DIRECTE

**N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR
L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI
DE GAH-BAPE COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET
INOUBOU, REGION DU CENTRE**

Financement: BIP MINSANTE Exercice 2024

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

1- OBJET DE LA CONSULTATION

Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta, Autorité Contractante et Maitre d'Ouvrage lance à l'intention des entreprises de droit camerounais, une demande de cotation pour l'équipement en matériel médical des formations sanitaires suivantes: CMA de KON, CSI de BEGUI et CSI de GAH BAPE.

2- CONSISTANCE DES FOURNITURES

La présente consultation, concerne la fourniture pour l'équipement en matériel médical des formations sanitaires ci-après: CMA de KON, CSI de BEGUI et CSI de GAH BAPE en un lot, dont les caractéristiques requises sont décrites dans les spécifications techniques ci-jointes.

3- PARTICIPATION:

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les fournitures définies, respectant la réglementation en vigueur, et possédant les capacités administratives, techniques et financières requises. La participation des entreprises en groupement ou en sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

4- FINANCEMENT:

Les prestations objets de la présente consultation sont financées par le BIP MINSANTE, au titre de l'exercice 2024, pour une provision budgétaire de **rente millions (30 000 000) FCFA**

5- DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés la Mairie de Kon-Yambetta dès publication du présent avis.

6- ACQUISITION

Le Dossier de Consultation peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés de la Mairie de Kon-Yambetta, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50 000 (Cinquante mille) FCFA**, payable à la recette municipale de la commune de Kon-Yambetta.

7- PRESENTATION DES OFFRES

7-1. Le soumissionnaire doit produire son offre en sept (07) exemplaires donc un (01) original et six (06) copies;

7-2. L'offre doit être rédigée en français ou en anglais, et présentée en un pli unique contenant un DOSSIER ADMINISTRATIF et l'OFFRE FINANCIERE.

Le pli doit être fermé et scellé avec les compositions et les mentions indiquées dans le règlement de la consultation. Le pli unique doit porter la mention suivante:

AVIS DE CONSULTATION DIRECTE N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE DANS LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE

Financement: BIP MINSANTE Exercice 2024

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

8- DÉPÔT ET RECEVABILITÉ DES OFFRES

8-1. Sous peine de rejet, les offres devront être déposées aux heures ouvrables et contre récépissé au Secrétariat de la Commission Départementale de Passation des Marchés du Mbam et Inoubou, située à l'Hôtel des Finances de Bafia au plus tard le **16 avril 2024 à 12**, heure locale.

8-2. Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, sous peine de rejet de son offre, une caution de soumission de **six cent (600 000) FCFA** établie selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le ministère en charge des finances, et valable pendant cent vingt (120) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

8-3. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original et les chèques bancaires, même certifiés ne seront pas acceptés.

8-4. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.

8-5. Toute offre non conforme aux prescriptions de la présente DC sera déclarée irrecevable, notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation.

9 OUVERTURE DES OFFRES (LIEU, DATE, PRINCIPES)

9-1. L'ouverture des offres s'effectuera en un (01) temps, dans la salle de réunions de l'hôtel des finances de Bafia dans le Département du Mbam et Inoubou, sis au rez de chaussé, le **16 avril 2024 à 13 heures**, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

9-2. Tous les plis et sous-plis devront être ouverts.

9-3. La lecture des éventuels rabais est obligatoire, dans les mêmes formes que celles de la soumission financière et de tous les éléments.

9-4. Le soumissionnaire devra prendre toutes les dispositions utiles pour être valablement représenté aux séances d'ouverture, afin d'y défendre valablement son dossier et ses droits.

9-5. Une copie complète et intégrée de chaque offre doit être remise à l'Autorité Contractante (AC)/ Maître d'Ouvrage (MO), à la diligence du Président de la Commission Départementale de Passation des Marchés du Mbam et Inoubou (CDPM) aussitôt après l'ouverture des offres.

9-6. Tout complément ou supplément sollicité par ladite Commission dans le cadre de l'ouverture ou de l'appréciation des offres, doit être demandé et remis sous trace écrite, par le biais du président de la CDPM du Mbam et Inoubou, avec copie dans les mêmes conditions au Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante.

10 DÉLAIS DES PRESTATIONS ET DE LIVRAISON DES FOURNITURES

Le délai d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante pour la fourniture des équipements est de quarante (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

11 CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

L'appréciation des offres se fera d'abord selon les critères éliminatoires.

11-1. Critères éliminatoires:

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation et non produite en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, sera déclarée irrecevable, particulièrement:

- L'absence de caution de soumission dans l'offre;
- L'absence de quittance d'achat du DAO dans l'offre ;
- L'absence ou la non conformité d'une pièce d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture
- La non-conformité de l'offre technique aux spécifications du Dossier de Consultation;
- La présence de fausses pièces ou fausses déclarations;
- Modification d'une quantité dans le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE).

11.2 Critères essentiels

- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires (1^{ère} et dernière pages des lettres-commandes enregistrées) + Procès-verbal de réception correspondant aux prestations réalisées (minimum acceptable au moins deux références au cours des cinq dernières années);
- Surface financière (minimum égal à 50% du montant de l'offre TTC);
- Délai de livraison;
- Moyens logistiques (au moins un véhicule de liaison ou pick-up 4 x 4);
- Service après-vente ;
- Attestation de garantie ;
- Attestation de catégorisation de l'entreprise ou récépissé de dépôt le cas échéant ;
- Cahier des Prescriptions Techniques (CPT) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.

11-3. Evaluation financière

A l'issue du dépouillement, seuls les dossiers dont offres administratives déclarées recevables seront soumis à l'analyse financière. L'évaluation financière sera basée sur le montant corrigé de l'offre du soumissionnaire. Elle consistera à l'analyse de la cohérence des prix ainsi que la vérification des calculs et l'ensemble des prescriptions y relatives.

11-4 Principaux critères de qualification

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un seuil de 70% au moins pour l'ensemble desdits critères essentiels pris en compte.

11-5 Attribution

Au terme des différentes délibérations, l'attribution se fera au soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme, administrativement, financièrement puis évaluée la moins-disante.

12- VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant 30 jours à partir de la date limite fixée par la remise des offres.

13- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du service des marchés de la Commune de Kon-Yambetta, sise à Kon-Yambetta, Tél: 656 50 72 72 / 650 99 25 15

14. ADDITIF AU DEMANDE DE COTATION

L'Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure au présent appel d'offres.

15. Dénonciation

Pour les mauvaises pratiques et dysfonctionnements observés dans le processus de passation et d'exécution des marchés publics, bien vouloir appeler gratuitement au numéro vert: 697 64 08 56. CONAC: 1517.

Ampliations

- Préfet /MI;
- ARMP /Ydé
- DDMINMAP/MI
- CDPM/MI
- CCSD/Bafia
- Archives/Chrono

Kon-Yambetta, le **18 mars 2024**

Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta,
Autorite Contractante/ Maitre d'Ouvrage

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail- Patrie

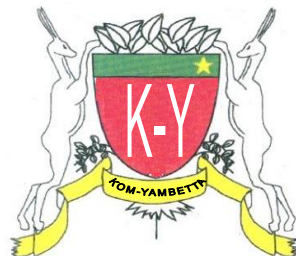
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU

COMMUNE DE KON-YAMBETTA

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF LOCAL DEVELOPMENT
AND DECENTRALIZATION

CENTRE REGION

MBAM-AND-INOUBOU DIVISION

KON-YAMBETTA COUNCIL

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21

NOTICE OF DIRECT CONSULTATION TO TENDER

N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 OF 18TH MARCH 2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE FURNITURE OF MEDICAL EQUIPMENT AT KON, BEGUI AND GAH-BAPE HEALTH CENTER IN KON-YAMBETTA MUNICIPAL COUNCIL, MBAM-AND-INOUBOU DIVISION, CENTER REGION

FINANCING: BIP MINSANTE 2024 FINANCIAL YEAR

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

1- Subject of the consultation

The Mayor of Kon-Yambetta municipal Council (OWNER) hereby launches an Urgent Procedure, the opened consultation files to tender to companies under Cameroonian law for the furniture of Medical equipment at KON, BEGUI and GAH-BAPE Health Center in Kon-Yambetta municipal Council, Mbam and Inoubou Division, Center Region.

2- Consistency of benefits:

The job is meant to buy the medical equipment which characteristics and specifications are joint in the details.

3-Participation and origin :

The Present opened consultation files to the tenders concern all Cameroonian Enterprises which justify the technical, financial and judicial capacities that enable them to realise these services.

4-Financing

The financing of the services of the present opened consultation files to the tenders of the previous amount TTC Thirty million (**30 000 000**) francs CFA is assured by the PIB / MINSANTE Exercise 2024.

5- Consultation of tender documents

The file may be freely consulted upon publication of this notice during working hours and days at the Kon-Yambetta council. Phone number: 656 50 72 72 / 650 99 25 15

7- Acquisition of the quotation request file:

The file may be obtained at the **Kon-Yambetta municipal Council**, upon presentation of a payment receipt of the non-refundable sum of **50 000 (Fifty thousand)** CFA francs at the **Treasury of Kon-Yambetta municipal**.

8-Submission of offerts

Each tender drafted in English or French in seven (7) including one (1) original and six (6) copies, labeled as such, tenders shall be submitted in a sealed envelope and against a receipt at the Contracts Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the eight floor of the building hosting its services no later the **16th april 2024** at **12 p.m.** They shall bear the following:

NOTICE OF DIRECT CONSULTATION TO TENDER N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 OF 18TH MARCH 2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE FURNITURE OF MEDICAL EQUIPMENT AT KON, BEGUI AND GAH-BAPE HEALTH CENTER IN KON-YAMBETTA MUNICIPAL COUNCIL, MBAM-AND-INOUBOU DIVISION, CENTER REGION

FINANCING: BIP MINSANTE 2024 FINANCIAL YEAR

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

“NOTE: To be opened only at the bid opening session”

9- Provisionnal bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in the tender file. The amount is fixed at **six hundred thousand (600 000)** Francs CFA, labelled in one of these forms:

- Bank caution established by a recognised bank by the Ministry of Finance in Cameroon
- Treasury receipt from any Public Treasury valuable within ninety (90) days

Administrative documents should be presented in Originals or in legalised copies by any competent authority, not more than three (**03**) months old.

10-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is forty-five (45) days. This period includes the supply of schollbenches, Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of contract.

11- Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase. The bids shall be opened on the **16th april 2024 at 1 am** local time, in the hall of the conference room at the Finance Hotel of Bafia in a single phase. The bidders or their duly authorised representatives with a perfect knowledge of the file can assist in the opening of the bids.

12- Duration of the bids

Bidders will remain committed to their bids for **90 (ninety)** days from the deadline set for the submission of tenders.

13- Evaluation criteria:

A – Key evaluation criteria

- The absence of an administrative document 48 hours after the opening of bird;
- Non- compliance with technical specifications ;
- Absence of one bid during the opening of bird ;
- The absence of a quantified unit price in BPU (Unit Price List);
- The presence of false declarations, or fake documents;
- The technical evaluation score of less than 70% of the YES.
- Incomplete financial submission.

B- Essential criteria

- Evaluation of essential qualification criteria will be binary (Yes/No) and based on the following criteria:
- The enterprise references in building and rehabilitation of infrastructures (PV + 1st and last pages of the contract register) minimum two projects during the last five exercises;
- Insufficient financial resources (Financial viability equal the fifty per cent TTC of the amount of the submission delivered by an authorized bank)
- Duration of the project execution
- Insufficient working materials and essential equipment (pick-up 4 x 4, etc...),
- CCAP filled, paraphed, signed and dated and the last page,
- Business categorization certificate or attestation of deposit receipt
- CPT paraphed, signed and dated and the last page.

C- Qualification criteria's

These criteria will be validated by (yes) if positive or (no) if negative. Only the financial offer of the

bidders whose technical offer shall obtained a percentage of ``yes'' equal to 70% shall be examined.

13- Award of contact

The contract shall be awarded to the bidder whose Administrative documents are in conformity with the consultation to tender documents, and also presenting the least financial offer.

Bids not presented in one or three volumes shall simply be rejected. The goes to all other bids not in conformity with the tender's invitation terms.

14-Offer validity

Bidders remain committed to their bid for 90 days from the deadline for submitting bids.

15- Complementary informations

Complementary informations could be obtained at the Kon-Yambetta municipal council or calling on telephone number: 656 50 72 70 / 650 99 25 15

16-Amendment to the invitation to tender.

The Contracting Authority reserves the right, if warranted, to subsequently amend this invitation to tender.

17-Denonciation

Malpractices documented in the award of public contracts, call green number: 697 64 08 56. CONAC: 1517

KON-YAMBETTA, on **18th march 2024**

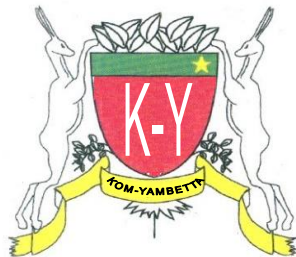
**The Mayor of Kon-Yambetta Council
(Project Owner and Contracting Authority)**

COPIES:

- SDO/MI
- ARMP
- MINMAP /MI
- PRESIDENT/ CDPM
- DDMAPMS/SPM
- CCSD/Bafia
- POSTING /ARCHIVES

PIECE N° II

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER



LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

POUR LA DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 RELATIVE A L'ACQUISITION DU MATERIEL MEDICAL POUR LE COMPTE DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE DE LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU REGION DU CENTRE

Financement: BIP MINSANTE Exercice 2024

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

Madame, Monsieur

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, le Gouvernement de la République du Cameroun envisage l'acquisition du matériel médical pour le compte des formations sanitaires: CMA de Kon, CSI de Begui et CSI de Gah-Bape de la Commune Dd Kon-Yambetta.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif et quantitatif de cette acquisition que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le **16 avril 2024 à 12 heures**, heure locale, sous enveloppe cachetée adressée au Maire de la commune de Kon-Yambetta avec la mention:

« DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE DANS LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE

Financement: BIP MINSANTE Exercice 2024

Imputation: 58 40 047 06 641111 464211 611

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les soumissionnaires peuvent obtenir les informations supplémentaires et acquérir le dossier de demande de cotation, aux heures ouvrables à la Mairie de Kon-Yambetta dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA, payable à la recette Municipale de Kon-Yambetta, représentant les frais d'acquisition du Dossier

Les offres seront remises au Secrétariat de la Commission départementale de Passation des Marchés Publics à l'hôtel des finances de Bafia le **16 avril 2024 à 12 heures** au plus tard et dépouillées le même jour à 13 heures, par la Commission Départementale de Passation des Marchés à l'hôtel des finances, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés. Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC), et accompagnées du modèle de soumission signé et Timbré. Ces prestations sont à exécuter pendant une durée de quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la prestation.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

PIECE III:

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

II-1 : LE DOSSIER DE L'AVIS DECONSULTATION

Article 1^{er} : Contenu du dossier

1.1 Le dossier de Consultation décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de la lettre Commande.

1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après:

- (a) L'avis de Consultation,
- (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif,
- (c) Le Modèle de soumission,
- (d) Le projet de lettre commande,
- (e) Le modèle de tableau de comparaison des offres.

1.3 Le Cocontractant devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

L'objet de la section I est de donner aux entrepreneurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par la présente Demande de Cotation. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

II-2 : PREPARATION DES OFFRES

Article 2 : Langue de l'Offre

L'offre ainsi que toute la correspondance qui la constitue, seront rédigées en Français ou en Anglais

Article 3 : Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le Cocontractant comprendra les documents suivants dûment remplis:

- (a) La soumission, datée et signée timbrée au montant en vigueur en FCFA (timbre fiscal et communal)
- (b) Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner timbrée au montant en vigueur en FCFA (timbre fiscal et communal)
- (c) (c) Une attestation de non faillite,
- (d) Attestation de Non Exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP
- (e) Une attestation de domiciliation bancaire de moins de trois mois/ Banque de premier ordre agréée par le MINFI,
- (f) Un certificate de conformité fiscale,
- (g) Une attestation de la CNPS relative au marché,
- (h) Une caution de soumission de **600 000 (six cent mille) FCFA**
- (i) Un reçu de versement attestant le paiement de **50 000 (cinquante mille) FCFA** des frais d'achat du dossier,
- (j) Le Bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif et estimatif dûment rempli, paraphé sur chaque page puis daté et signé à la dernière.

NB: L'absence de la caution de soumission et la non-conformité des pièces (J) entraîne l'élimination de l'offre.

Article 4 : Offre

4-1 Le Cocontractants précisera dans la lettre de soumission la nature des prix: (a) Hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) (b) Toutes taxes comprises (TTC).

4-2 Le Cocontractant complètera le Bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation, en indiquant les prix unitaires, le prix total ainsi que le délai.

4-3 Le Cocontractant remplira et signera le projet de lettre commande

Article 5 : Monnaies de l'Offre

Les prix seront libellés en Francs CFA

Article 6 : Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours après la date de leur dépôt.

II-3 : DEPOT DES OFFRES

Article 7 : Cachetage et marquage des Offres

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leurs offres dans une enveloppe:

- (a) Adressée au Maire de Kon-Yambetta selon l'adresse indiquée dans l'Avis de Consultation.
- (b) Porter le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation, tels qu'indiqués dans l'Avis de Consultation.

NB. Aucun marquage distinctif ne devra être fait sur les enveloppes sous peine de rejet.

Article 8 : Date et heure limite de dépôt des offres.

Les offres doivent être reçues à l'adresse au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'Avis de Consultation.

II-4 : OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 : Ouverture des plis par la Commission Départementale de Passation des Marchés

9-1 La Commission Départementale de Passation des Marchés placée de Bafia ouvrira les plis en présence des représentants des Entreprises qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui se déroulera au lieu et à l'heure indiquée dans l'Avis de consultation.

9-2 La Commission Départementale de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 : Vérification de la conformité et comparaison des offres

La Commission Départementale de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant:

- (a) l'examen de la conformité des offres, du point de vue authenticité des pièces, conformité des délais et spécifications techniques ;
- (b) la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- (c) l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

II-5 : ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 11 : Attribution de la lettre commande

La Commission Départementale de Passation des Marchés proposera l'attribution de la Lettre Commande au Cocontractant, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins-disante.

Article 12 : Communiqué de l'attribution de la lettre commande

L'Autorité Contractante décidera de l'attribution de la lettre et publiera le résultat de la Demande de Cotation dans le journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant:

- (a) Le nom de l'attributaire,
- (b) L'objet de la consultation,
- (c) Le montant de la lettre commande
- (d) Le délai de livraison

Article 13 : Signature de la lettre commande

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la Lettre Commande sera signée par l'Autorité Contractante et sera notifiée au soumissionnaire qui se chargera de l'enregistrer suivant la procédure en vigueur.

Article 14 : Corruption et manœuvres frauduleuses

Les Présidents et membres de commission et les Entrepreneurs ou Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire

toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessous sont définies de la façon suivante :

- (a) Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande.
 - (b) Est coupable de « corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même entrepreneur ou fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.
 - (c) Est coupable de « corruption » quiconque se livre à des « manœuvres frauduleuses », déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande de manière à préjudicier le Maître d'Ouvrage.
- « Les Manœuvres frauduleuses » comprennent notamment toute entente ou manœuvres collusoires des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

PIÈCE N° 3

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION (RPC)

A. LE DOSSIER DE CONSULTATION

Article 1er: Contenu du Dossier de Consultation

1.1- Le Dossier de consultation décrit les fournitures faisant l'objet d'une certaine catégorie de la lettre commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces lettre-commandes

Le dossier de consultation présente les pièces ci-après:

PIECE N°I- L'AVIS DE CONSULTATION.....	
PIECE N°II- LE REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	
PIECE N°III: REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	
PIECE N°IV- LE CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES	
PIECES N°V LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES	
PIECES N°VI LE CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES	
PIECES N°VII LE CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF	
PIECES N°VIII LE CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES	
PIECES N°IX LES MODELES ET FORMULAIRES	
PIECES N°X LA LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES AGREES	

1.2- Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

B – PREPARATION DES OFFRES

Article 2: Langue de l'offre

Chaque offre sera rédigée en Français ou en Anglais

Article 3: L'offre présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dument remplis:

Enveloppe A: Dossier Administratif

Pièce n°	Désignation
A.1	Déclaration d'intention de soumissionner suivant le modèle joint, signée et timbrée
A.2	Quittance d'achat du dossier de consultation
A.3	Copie légalisée de la carte du contribuable
A.4	Certificat de conformité fiscal
A.5	Attestation de non faillite
A.6	Registre de commerce
A.7	Attestation d'immatriculation
A.8	Attestation de soumission CNPS
A.9	Un cautionnement provisoire de soumission d'un montant de 600 000 FCFA
A.10	Attestation de domiciliation bancaire
A.11	Attestation et plan de localisation
A.12	Attestation de non exclusion des marchés délivrée par l'ARMP
A.13	Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) complété, paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page

La deuxième enveloppe portera la mention « Enveloppe B » et contiendra l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après:

Enveloppe B : Offre Financière

Pièces n°	Désignation
C.1	Soumission signée, datée et timbrée au montant en vigueur conformément au modèle
C.2	Le cadre du détail estimatif complété, paraphé et signé à la dernière page

C.3	Le cadre du sous détail des prix unitaires paraphé et signé à la dernière page
C.4	Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres paraphé et signé à la dernière page
C.5	Planning détaillé des livraisons

N.B: Les pièces administratives devront être produites en copies certifiées conformes et datées de moins de trois mois à la remise des offres. Les soumissions et leurs documents annexes devront être rédigés en français ou en anglais et les prix libellés en francs CFA toutes taxes hors droits de douane pour les matériaux et matériels importés et toutes taxes, droits de douane, TVA (19,25%) et impôts sur le revenu (I.R) compris.

Article 4: L'offre

4.1 Le Fournisseur précisera dans la soumission le lieu de livraison et la nature des prix:

- a. hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA);
- b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.

4.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution de la lettre-commande.

4.3 Le soumissionnaire remplira et signera le projet de lettre-commande

Article 5: Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

Article 6: Délai validité des offres

Les offres seront valables pour la période de (90) quatre-vingt-dix jours à compter de la date fixée pour la remise des offres.

C. DEPOT DES OFFRES

Article 7: Cachetage et marquage des offres

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée en sept (07) exemplaires (un original et six copies:

- (a) adressée au Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner
- (b) et portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Article 8: date et heure de depot des offres

Sous peine de rejet, les offres doivent être déposées aux heures ouvrables auprès du Secretariat de la Commission Départementale des Marchés Publics du Mbam et Inoubou, situé au rez de chaussée de l'Hotel des Finances de Bafia au plus tard le **16 avril 2024 à 12 heures.**

D. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9: Ouverture des plis et évaluation des offres

9.1. La Commission Départementale des Marchés Publics du Mbam et Inoubou ouvrira les plis en présence des fournisseurs ou leurs représentants dûment mandates, qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui aura lieu le même jour que le jour de depot des offres et dans l'heure qui suit celle du depot des offres.

9.2 La Commission Départementale des Marchés Publics du Mbam et Inoubou suscitée préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture.

La Commission Départementale des Marchés Publics procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant:

- a) l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques
- b) la conformité et comparaison des offres
- c) la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettre pour procéder aux corrections nécessaires;
- d) l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

9.2 Evaluation des Offres

L'évaluation des offres sera basée sur les critères définis dans la fiche ci-après

	CRITERES	OUI	NON	OBSERVATIONS
	A/ Critères éliminatoires			
1	Dossier administratif incomplet ou non conforme 48h après le dépouillement			
2	Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres			
3	Fausse déclarations, faux documents ou documents scannés			
4	Non-conformité aux spécifications techniques			
5	Non atteinte de 70% des critères essentiels			
6	Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis quantitatif et estimatif ou Offre financière incomplète.			
7	Absence du pouvoir d'accord de mandatement signé par les parties prenantes, en cas de groupement (le cas échéant).			
	B/ Critère essentiels			
1	Références de l'entreprise dans les BTP ou autres réalisations similaires (1 ^{ère} et dernière pages des lettres-commandes enregistrées) + PV de réception correspondant aux prestations réalisées (minimum acceptable au moins deux références au cours des cinq (05) dernières années.			
2	Attestation de visite du site signée sur l'honneur par le soumissionnaire.			
3	Surface financière (<i>minimum égal à 50% du montant de l'offre TTC</i>)			
4	Délai d'exécution (respect du délai prévu)			
5	L'attestation de garantie du soumissionnaire			
6	Le service après-vente			
7	Moyen logistiques (véhicules de liaison ou pick-up 4X4 pour le transport du matériel) joindre copies légalisées ou contrats de location signés d'accord parties.			
8	Cahier des clauses administratives Particulières (CCAP), complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.			
9	Spécifications Techniques Détaillées (STD) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.			

Article 10: Tableau de comparaison des offres

N°	Nom des Fournisseurs	Adresses	Conformité de la soumission		Livraison		Prix Total HT	Prix Total TTC	OBSERVATIONS
			oui	non	délai	lieu			
1.									
2.									
3.									
4.									

E. ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 11: Attribution de la lettre commande

La Commission de Passation des Marchés Publics du Mbam et Inoubou proposera à l'attribution de la lettre commande au fournisseur, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins disante.

Article 12: Communiqué de l'attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le journal des marchés publics, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant:

Article 13: Signature de la lettre commande

- a) le nom de l'attributaire ;
- b) l'objet de la consultation ;
- c) le montant de la lettre commande ;
- d) le délai de livraison.

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par Le Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante et sera notifiée au Fournisseur qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

PIECE IV:
**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES
PARTICULIERES (CCAP)**

CHAPITRE I – GENERALITES

Article 1: Objet du marché

Le présent Marché a pour objet l'équipement en matériel médical des formations sanitaires: CMA de KON, CSI de BEGUI et CSI de GAH-BAPE, Commune de Kon-Yambetta, Département du Mbam et Inoubou_Région du Centre.

Article 2: Procédure de passation du présent marché

La présente marché est passée après après avis de consultation N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 du 18 mars 2024 pour l'équipement des formations sanitaires: CMA de KON, CSI de BEGUI et CSI de GAH-BAPE à KON-YAMBETTA

Article 3: Pièces constitutives

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre commande sont par ordre de priorité:

1. La soumission;
2. Les notices des caractéristiques techniques des équipements;
3. Le bordereau de prix unitaires (BPU);
4. Le sous détail des prix unitaires (SDPU);
5. Le détail estimative (DE);
6. L'offre du fournisseur dans toutes ses parties' non contraires aux dispositions de la présente lettre commande du dossier de consultation;

En cas de discordance entre les documents visés ci-dessus, c'est celui portant le rang prioritaire qui fait la loi des parties contractantes.

Toute modification des clauses de la présente lettre commande devra faire l'objet, pour être applicable, d'un avenant écrit, accepté par les parties contractantes.

Article 4: Textes généraux

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

- la Loi N° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail;
- la Loi cadre N°096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement;
- la Loi N° 2000/10 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil;
- La Loi N° 2018/011 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun ;
- la Loi N° 2018/012 du 11 juillet 2018 sur le régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
- la Loi N°2019/024 du 24 décembre 2019 portant Code général des collectivités territoriales décentralisées ;
- la Loi N°2023/019 du 19 Décembre 2023 portant Loi de Finances, de la République du Cameroun pour l'exercice 2024;
- le Décret N°2001/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- le Décret N°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- le Décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics ;
- l'Arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics ;
- l'Arrêté N°0204/A/MINMAP du 03 Juillet 2018 portant création des Commissions Internes de Passation des Marchés auprès des communautés Urbaines, Communes d'Arrondissement.
- La Circulaire no 00001/PR/MINMAP/ CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics;
- La Circulaire N° 000005/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023 relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des marchés publics.

- la Circulaire N° 00026/C/MINFI du 29 décembre 2023 portant instructions relative à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et autres entités publiques pour l'exercice 2024.
- la Lettre-circulaire N°0005/LC/MINMAP/CAB du 03 Juillet 2018 précisant les mesures transitoires à observer suite à la signature et à la publication du décret N°2018/366 du 20 juin portant Code des Marchés Publics ;
- Guide des acteurs intervenant dans le processus de la passation et de l'exécution des Marchés Communaux ;
- D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le Marché.
- Les textes généraux sur la protection de l'environnement ;
- Les normes techniques en vigueur au Cameroun.

Article 5: Définitions et attributions

Pour l'application de la présente lettre-commande et des textes généraux auxquels elle se réfère, il est précisé que:

- Les attributions du **Maitre d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC)** sont dévolues **au Maire de la Commune de Kon-Yambetta**. A ce titre, il représente l'administration bénéficiaire des prestations prévues dans la lettre commande. Il est le signataire de la lettre commande et en assure le bon fonctionnement. Il assure également le contrôle de l'effectivité des prestations pendant leur exécution.
- **Le Chef de service du Marché** est le Responsable en charge des Marchés de la Commune de Kon-Yambetta. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- **L'Ingénieur du Marché** est le **Chef Service de santé de District de Bafia**, ci-après désigné l'ingénieur. A ce titre il contrôle les opérations nécessaires à la bonne exécution des prestations.
- **Le contrôle externe** est exercé **le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbam et Inoubou**. A ce titre, il supervise le contrôle de l'exécution physique du Marché ;
- **Le poste comptable assignataire** est : la Recette Municipale de la Commune de Kon-Yambetta ;
- **L'entrepreneur** est l'adjudicataire du présent avis de Consultation.

Article 6 : Communication

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la présente Lettre Commande devront être faites aux adresses suivantes :

- a) Dans le cas où le cocontractant est le destinataire : les correspondances seront valablement adressées à la mairie de Bafia, chef-lieu de l'unité administrative dont relèvent les prestations.
- b) Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : Madame le Maire de la Commune de Bafia (AC) avec copie adressée dans les mêmes délais au Chef service et à l'Ingénieur, le cas échéant.
- c) Dans le cas où l'Autorité Contractante (AC) en est le destinataire : Madame le Maire avec copie adressée dans les mêmes délais au Chef service et à l'Ingénieur, le cas échéant.

S'agissant des correspondances adressées aux autres intervenants par le Cocontractant, une copie sera transmise dans les mêmes délais à l'Autorité Contractante.

Article 7 : Ordres de service

- 9.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé et notifié par l'Autorité Contractante.
- 9.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par ses services, avec copie au Chef service, à l'Ingénieur et à l'organisme Payeur et au Délégué Départemental des Marchés Publics (DDMINMAP). Le Visa préalable de l'organisme payeur sera requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.
- 9.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés et notifiés par le Chef de service.

9.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le chef service, avec copie à l'ingénieur.

9.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries, seront signés par le Chef Service sur proposition de l'Ingénieur.

9.6. Le fournisseur dispose d'un délai de cinq (05) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 8 : Matériel et personnel du fournisseur

10.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef service de Marché. En cas de modification, le fournisseur fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

10.2. En tout état de cause, les listes du matériel et personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Chef Service de Marché, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché.

Article 9: Domicile du fournisseur

Pour l'exécution de la présente lettre commande, le fournisseur élit domicile à _____ B.P.____, Tél._____ Télécopie _____

En cas de changement de domicile sans information de l'Administration, toutes les notifications destinées à l'Entrepreneur seront valablement adressées au Maître d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC).

Dans les quinze (15) jours qui suivent la date de notification de l'ordre de service par le Maître d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC), le fournisseur devra soumettre à l'agrément de l'Ingénieur un représentant habilité à recevoir les notifications d'ordre de service, et à signer au nom de l'entrepreneur le courrier _____ destiné _____ à _____ l'Entreprise

En outre, l'entrepreneur fournira à l'Ingénieur une liste nominative des agents ayant reçu délégation de signature, avec indication éventuelle des limites de cette délégation de signature.

Cette liste devra obligatoirement être signée par le cocontractant et comporter un exemplaire de la signature des personnes ayant reçu délégation de signature.

Cette liste devra comporter au minimum la délégation de signature accordée au responsable du chantier, pour la signature contradictoire des prises en attachement.

CHAPITRE- II: EXECUTION DU MARCHE

Article 10: Connaissance des lieux et conditions générales de livraison des fournitures

Le fournisseur est supposé avoir visité et examiné l'emplacement du lieu de livraison des prestations et des environs afin d'avoir la parfaite connaissance avant la remise de son offre des caractéristiques, de l'emplacement et de la nature des fournitures à livrer, et aussi les conditions générales d'exécution de la commande, en particulier les conditions physiques propres à l'emplacement de lieu des fournitures et les conditions

Météorologiques, de stockage, les moyens de communication, de transport, des possibilités de fourniture en eau, électricité, carburant, de la disponibilité en main d'œuvre, toutes les contraintes résultant de la législation sociale et du régime fiscal et douanier qui lui est applicable, de l'éventuelle présence à proximité d'autres entreprises travaillant également à la réalisation d'autres ouvrages.

D'une manière générale, le fournisseur est supposé se procurer de toutes les informations concernant les risques, aléas et circonstances susceptibles d'influencer les conditions d'exécution des prestations.

Le fournisseur sera seul et pleinement responsable des accidents et dommages de toute nature qui adviendraient, à l'occasion des fournitures des équipements commandés, à son personnel, à des membres de l'Administration, à son matériel, au cours de l'exécution du présent marché. A ce titre, il ne pourra se prévaloir d'aucune erreur, omission ou imprécision du Cahier de charges. Il règlera le cas échéant, les dommages sans intervention de l'Administration.

Article 11: Contenu des prestations

Les prestations objets de la présente lettre commande comprennent toutes les fournitures prévus dans le cadre du détail quantitatif et estimatif.

Article 12: Role et responsabilité du fournisseur

Le fournisseur est responsable vis-à-vis du Maitre d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC), de l'organisation et de la conduite des opérations liées, de la qualité des fournitures dont la charge lui incombe, employés par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du bénéficiaire.

A cet effet, le fournisseur devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

Le fournisseur reste responsable de la totalité des opérations, y compris des interventions de ses sous-traitants agréés. Il lui appartient en outre d'assurer la conduite des prestations des entrepreneurs, des sous-traitants dont le concours lui est assuré pour les différents corps d'état, leur intervention en temps utile sous sa direction et la bonne exécution des ordres donnés par l'ingénieur

Le fournisseur devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des prestations.

Article 13: Delai d'exécution de la presente lettre commande

L'ensemble des prestations faisant l'objet de la présente lettre commande devra etre terminé dans un délai de **quatre vingt dix (90)** jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de fournir.

Si, par suite des prestations supplémentaires ou des circonstances quelconques, l'entrepreneur s'estimait raisonnablement fonder à présenter une demande de prorogation de délai, cette demande serait examinée par le Maitre d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC) conformément à l'Article 39 du CCAG.

Article 14: Reception provisoire

Une réception provisoire aura lieu à la fin des prestations.

Pour éviter toute contestation, le fournisseur est tenu de demander la réception provisoire par lettre recommandée ou message porté contre décharge adressé au Maitre d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC) avec copie à l'Ingénieur auquel sera joint un rapport de pré réception technique signé de l'Ingénieur.

Cette demande devra parvenir un (1) mois au moins avant la date à laquelle il estimera terminer les prestations.

Il sera rédigé un procès verbal de réception provisoire indiquant les circonstances dans lesquelles les contrôles auront eu lieu et spécifiant éventuellement les rectifications ou mises au point à apporter avant la réception provisoire.

Article 15: Delai de garantie

Le délai de garantie est fixé pour toutes les fournitures dans le présent marché à un (01) mois, à compter de la date de la réception provisoire (la dernière réception provisoire. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les équipements aient été mis en état de réception définitive. Jusqu'au moment de cette réception, le fournisseur devra assurer la charge et toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient.

Article 16: Reception definitive

La réception définitive sera prononcée à l'expiration du délai de garantie et dans les memes conditions que la réception provisoire, après exécution par les soins et aux frais de l'entrepreneur des remises en état lui incombant.

La lettre commande ne sera considérée comme finalement exécutée que sur délivrance par l'Administration, d'un procès verbal de réception définitive. Le procès-verbal devra être établi dans les vingt huit (28) jours suivant la date de réception provisoire.

Le Maître d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC) ne sera responsable vis-à-vis de l'entrepreneur d'aucun fait résultant de l'exécution de la présente lettre commande si ce fait n'a pas fait l'objet d'une réclamation écrite de la part de l'entrepreneur, avant la délivrance du procès verbal de réception définitive, Nonobstant la délivrance du procès-verbal de réception définitive, l'entrepreneur et l'Administration resteront engagés par toute obligation contractée en vertu du marché avant la date de la réception définitive, et non satisfait à cette date. A cet effet, la présente lettre commande sera considérée comme restant en vigueur entre les parties.

La main - levée de la retenue de garantie sera donnée à l'entrepreneur après signature du procès-verbal de réception définitive sur demande écrite de celui-ci.

Article 17: Composition de la commission de reception

La commission de reception est composée de:

- Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta ou son représentant: **Président**
- L'Ingénieur du Marché: **Rapporteur**
- Le Chef de Service du Marché: **Membre**
- Le cocontractant ou son représentant: **Membre**
- Le Comptable Matière de la Commune de Kon-Yambetta: **Membre**
- Le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbam et Inoubou ou son représentant: **Observateur**

Cette réception sera obligatoirement convoquée par le Président de la Commission qui en fixe les dates et heures. Une copie du procès verbal de réception sera expressément adressée au Maître d'Ouvrage (MO)/Autorité Contractante (AC)

CHAPITRE -III: DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 18: Généralités - Prix

Le fournisseur est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

a. Définition des prix

Les prix unitaires figurant au détail estimatif et bordereau de prix sont établis pour l'exécution du marché selon les spécifications techniques et de tout le matériel nécessaire et toutes sujétions.

Ces prix comprennent:

- 1- toutes dépenses de salaires, indemnités, charges diverses relatives à son personnel,
- 2- les prix d'achat des équipements
- 3- les frais de transport et de transbordement au lieu de livraison
- 4- les frais généraux, faux frais, aléas, bénéfices et sujétions de toute nature nécessaires à la parfaite exécution des équipements demandés.

18.2. Caractère des prix unitaires

Les prix unitaires déterminés dans le bordereau de prix sont fermes et non révisables.

Article 19: Montant du marché

Le montant du présent Marché est arrêté à la somme de Francs CFA TTC (enchiffres) Soit Francs CFA Toutes Taxes Comprises (en lettres)

Article 20: Modalités de paiement

20.1. Avance de démarrage

Sans objet

20.2. Modalités de paiement du solde

L'entrepreneur pourra présenter dans les quinze jours suivant la fin de chaque mois calendaire un décompte mensuel suivant l'avancement des prestations.

Les prestations seront rémunérées par application aux quantités exécutées des prix du bordereau des prix.

Article 21: Domiciliation bancaire

Le Maître d'ouvrage/Autorité Contractante se libérera des sommes dues au titre de l'exécution du présent marché par virement bancaire effectué sur le compte bancaire N° _____ ouvert par l'entrepreneur auprès de la banque

Article 22: Cautionnement de bonne execution

L'entrepreneur devra constituer, dans un délai de vingt (20) jours après la notification de la présente lettre commande une caution de bonne exécution d'un montant situé entre deux et trois pour cent (2% ou 3%). Cette caution devra être délivrée par un établissement bancaire de premier choix agréé par le Ministre chargé des Finances de la République du Cameroun. La main levée de la caution sera donnée après la réception provisoire des prestations.

Article 23: Retenue de garantie

Au titre de la garantie des ouvrages réceptionnés, il sera opéré sur le montant toutes taxes comprises de chaque décompte provisoire une retenue de dix pour cent (10%).

Elle pourra être remplacée par une caution personnelle et solidaire délivrée par un établissement bancaire agréé par la COBAC.

La retenue de garantie sera restituée ou la caution correspondante libérée après réception définitive des prestations sur demande écrite de l'entrepreneur six (06) mois après la réception provisoire.

Article 24: Penalites et dommages interets

24.1. Pénalités de retard

Si l'entrepreneur n'était pas en mesure de respecter le délai de réalisation, même si une réalisation a été effectuée dans le délai d'exécution, l'entrepreneur se verra appliquer les pénalités suivantes :

1- 1/2000^e du montant total de la présente lettre commande par jour calendaire de retard du 1^{er} au 30^e jour et,

2- 1/1000^e du montant total de la présente lettre commande par jour calendaire de retard au-delà du 30^e jour.

Les pénalités sont limitées à dix pour cent (10%) du montant TTC de la présente lettre commande et en tout état de cause, le taux est celui prévu par les dispositions de la lettre commande. Si les pénalités excèdent le plafond ainsi fixé, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs de l'entrepreneur.

24.2. Dommages Intérêts

Dans le cas où l'entrepreneur ne serait pas en mesure de réaliser les prestations complètes selon les stipulations contractuelles, il devra payer les dommages et intérêts pour les dégâts dont il est responsable.

Le montant des dommages et intérêts sera payable jusqu'à concurrence de dix pour cent (10%) du montant total de la présente lettre commande.

Article 25: Regime fiscal et douanier

La présente lettre commande est assujettie au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun.

Article 26: Enregistrement et timbre

Sept (7) exemplaires originaux du présent Marché seront enregistrés et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur, au Centre Principal des Impôts du Centre Yaoundé.

Article 27: Nantissement

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics, sont désignés comme suit :

- 1) Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante: Maire de la Commune de Kon-Yambetta
- 2) Autorité chargée de la liquidation du présent Marché: Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta
- 3) Comptable chargé des paiements: Receveur Municipal de la Commune de Kon-Yambetta.
- 4) Fonctionnaire ou agent de l'Etat compétent pour fournir les renseignements techniques au titre de l'exécution du présent Marché sont :
 - Le Maire de la commune de Kon-Yambetta ;
 - le Chef service du marché ;
 - Le Chef Service du District de Santé de Bafia,

CHAPITRE IV: DISPOSITIONS DIVERSES

Article 28: Edition et diffusion

Quinze (15) exemplaires de la présente lettre commande seront édités et diffusés par le Maitre d'ouvrage Les frais seront réglés par l'entrepreneur à la notification du présent marché.

ARTICLE 29: CAS DE FORCE MAJEURE

Aucune des parties ne sera réputée avoir failli à ses engagements contractuels dans la mesure où l'exécution de ses obligations serait retardée, entravée ou empêchée par un cas de force majeure.

Ne pourront être considérés comme cas de force majeure que les actes, situations ou événement échappant au contrôle des parties et présentant un caractère imprévisible et irrésistible.

L'entrepreneur ne verra sa responsabilité dérogée que s'il avertit par écrit Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante de son intention d'invoquer ce cas de force majeure et ce, avant la fin du vingtième (20^e) jour suivant l'événement.

En tout état de cause, il appartient au Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante d'apprécier les cas de force majeure invoquée et les preuves fournies par l'entrepreneur.

ARTICLE 30 - LITIGES

Tout litige survenant entre les deux parties dans le cadre de l'exécution du présent marché, fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

Au cas où un règlement amiable ne serait pas possible, les différends seront portés devant les juridictions compétentes.

ARTICLE 31 - RESILIATION

La présente DC ne pourra être résiliée que conformément aux dispositions du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics;

Dès notification d'une décision de résiliation, l'entrepreneur prendra toutes les dispositions pour arrêter toutes prestations en cours.

Article 32 : Pièces constitutives de la lettre commande

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre Commande sont par ordre de priorité :

- La soumission du fournisseur et ses propositions ;
- Les dispositions non contraires au Descriptif de la fourniture et des Clauses Administratives ;
- Le détail estimatif ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif.

ARTICLE 33- VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE ET ENTREE EN VIGUEUR

La présente lettre commande ne deviendra valide qu'après sa signature par le Maitre d'Ouvrage/Autorité contractante et entrera en vigueur dès sa notification au fournisseur.

ARTICLE 34 ET DERNIER - DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

MONTANT: (En Francs CFA)

	Montant HTVA	TVA 19,25%	AIR 2,2% Ou 5,5%	Montant TTC	NAP
En chiffre					
En lettre					

PIÈCE N° V:
DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

Article 1 : Généralités

La présente prestation a pour objet l'acquisition des fournitures pédagogiques et scolaires pour le compte des Ecoles Primaires publiques de la Commune de Bafia, département du Mbam et Inoubou, Région du Centre.

Article 2 : Spécifications des fournitures

Les références font partie intégrante du marché, qui sont par ailleurs obligatoires. Les prestations doivent obéir aux spécifications ci-après :

N°	DESIGNATION	CARACTÉRISTIQUES
01	Bassine de lit	En plastique blanc forme ovale avec poignée droite
02	Bassine pour décontamination	En polypropylène superposable couleur blanc/gris de capacité de résistance – 30° C à + 90° C, 10l (L.400 X l.300 H.120) avec parois intérieurs lisse pour faciliter le nettoyage
03	Chariot à instruments	Acier inoxydable en tube d'acier, 2 étagères roulant (04 roues) anti statique
04	Chariot de soins	Acier inoxydable en tube d'acier, 2 étagères roulant (04 roues) anti statique avec poubelle
05	Pèse personnes	En acier, revêtement antidérapant porté 150kg
06	Plateau à instrument grand model	INOX, GRD&I
07	Pèse bébé	Type clinique avec plateau de pesage et toise; Capacité maximale entre 10 et 15 kg, Graduation 50 g de 0 à 10 kg; dimension plateau 545 (1*270(1) mm; Poids : 2 à 3 kg
08	Potence	HF 568
09	Poubelle à pédale	Volume 40L en plastique forme rectangulaire couleur noire
10	Réfrigérateur medical	Capacité 325L plage de temperature 2° C -15° C Hauteur 94 cm structure et isolation acier prélaqué assaini avec activité bactériostatique, couleur blanche ou grise à l'extérieur et à l'intérieur (matériau antirouille et anticorrosion) ou acier inoxydable.
11	Table d'accouchement	TABLE D'ACCOUCHEMENT MONOBLOC EMAIL 1680 X 600 X 800MM Structure en tube d'acier inoxydable ; 03 sections réglages en indépendant ; Tête et assise réglable ; Relève buste, Dim 190*90*80 cm, Matelas rembourrés de mousse de très haute densité ; Matelas d'épaisseur 5cm, largeur 60 cm, 3 éléments ; Poignet de traction, cuvette en inox, paire de porte cuisses de guépe, dimension 190*60*(H) 30 cm
12	Table de consultation	Structure en tube d'acier inoxydable ; 03 sections réglages en indépendant ; tête et assise réglable ; matelas rembourrés de mousse de très haute densité ; matelas d'épaisseur 5cm, largeur 60 cm, 3 éléments ; poignet de traction, cuvette en inox, paire de porte cuisses de guépe, dimension 190*60*(H) 30 cm
13	Poupinel	Capacité minimale d'environ 20 litres
14	centrifugeuse électrique	6 godets; Alimentation 220 ² 240,50h2
15	Aspirateur de mucosité électrique	Alimentation 220 ² 240,50h2
16	Stérilisateur	Automatique capacité 23 à 30 litres ; Structure externe en matière inoxydable ; Minuterie : 120 mm ; Thermostat réglable à 0 à 220°C Thermostat de sécurité étalonné à 240°C ;
17	Haricots	Acier inoxydable
18	Tambour	390X290 mm en Inox
19	Brancard	BRANCARD PLIANT D'URGENCE (PKC-1A8) L2150XW550XH140MM
20	Tensiomètre manuel	Manomètre : boîtier métal ; Graduation/aiguilles ;
21	Tensiomètre électronique automatique	Avec stéthoscope, brassard adhésif, velcro avec poire, manomètre à lame graduée de 0 à 35 cm.
22	Gravidomètre	Disque 29099, Dimension de colis 22,8 x 14,9 x 3,4 cm 100 grammes avec batterie rechargeable et pochette

23	Doppler	Doppler foetal digital fdp-065 life line, Transducteur à ultrasons à pince. Compteur portable avec grand écran LCD rétroéclairage et totaliseur. Batterie interne rechargeable, calibre à 5 touches intégré, Enregistreur de données 300 000 points, Sortie USB et logiciel Windows, sortie 4-20mA , Malette de transport robuste et étanche
24	Saturomètre	Fréquence du pouls 25 unit – 300 unit, Taux d'oxygène 70%- 100%, Autonomie de la batterie 36 h, chargeur USB ou chargeur CA, , précision de la fréquence du pouls SpO2 +2% (Adulte) SpO2 +3% (nouveau né), sonde interchangeable (adulte, enfant, nouveau né), Affichage de graphique de tendance et tableau des 10 derniers historiques
25	Boite d'accouchement complète	1 ciseau de Mayo courbe 17cm, 1paquet de 6aiguilles à chat, 1ciseau de lister droit 16 cm, 1 Spectrum inox, 2 pinces Kocher 18 cm ,1 porte aiguille de 18 cm, 2 pinces de pansement droites 16cm.
26	Boite petite chirurgie	Boite inox vide, 1 pince kocher SG 14cm, 1 pince AG de 14 cm, 1pince à dissection SG 14 cm,1 sonde cannelée,1 porte aiguille de mayo 14cm,1 ciseau mousse 14cm,1ciseau pointu 14cm,1pince de péan,1manche de bistouri n°4.
27	Glucomètre	ONE TOUCH ULTRA
28	Matélas couverts 1 place	matelas mousse, résistance environ 20kg/m3, Housse en plastique lavable.
29	Table de chevet	En bois surface lisse avec porte et tiroir (40X48X60)
30		
31	Banc d'attente	Trois places en bois, longueur de l'assise 180 cm, hauteur de l'assise 45 cm, largeur de l'assise 48 cm, profondeur de l'assise 41 cm, hauteur du dossier 38 cm,
32	Ordinateur de bureau	ORDINATEUR DESKTOP HP PRO 300G3 I5-8500 4GO/1TO DVD-RW DOS PLUS 20,7 POUCES
33	Imprimant	IMPRIMANTE HP COLOR LASERJET PRO 252DW (IMPRESSION LASERCOULEUR, WIFI, SANS RESEAU)
34	Bureau pour d'ordinateur	BUREAU SECRETAIRE EN BOIS LAMELLE COLLE SAPELLI 1.60 X 75 AVEC 3T (CONFORT HOUSE) AVEC CHAISE SIMPLE EN BOIS LAMELLE COLLE SAPELLI/IROKO + ACCOUDOIR ASSISE REMBOURRE
36	Chariot a pansement	CHARIOT DELIVRANCE MEDICAMENT (F-45-1) L850 X I520 X H1045MM
37	Boite a épisiotomie	En inox 25X10X5 cm (1 ciseaux mayo ddroit 18 cm, 1 ciseaux mayo courbe 18 cm, 1 pince dissection s/g 16 cm, 1 pince dissection a/g 16 cm, 1 pince Rochester-pean courbe 16 cm, 1 pince kocher droits 16 cm, 1 pince jl faure courbe a/g 22 cm, 4 pinces à champs de backhauss 14 cm, 1 pince cheron 24 cm, 1 ecarteur de gelpi 18 cm, 1 sonde cannelée 14 cm, 1 stylet olivaire double 14 cm)
38	Drap pour lit d'hospitalisation	Paire de draps en coton couleur bleue pour 1 place
39	Berceau	BERCEAU COQUE PLEXIGLASSE 810X460X850MM
40	Moustiquaires	MILDA couleur bleue
41	Lampe d'examen	Eclairage halogène hauteur réglable ; Bras flexible ; Piètement pliant sous soulette ; Alimentation 220 ² 240V 50hz
42	Coton (rouleau)	Coton hydrophile roulé 500g meddia
43	Alcool	ALCOOL ETHYLIQUE 95% F/1L
44	Otoscope	3 spéculums
45	Microscopes binoculaire	Caractéristique électrique : 220v-50Hz Revolver pour 4 objectifs ; Bouton permettant l'ajustement des tensions et taquet de limite ; Echelle de lecture min 0 .0002mm ; Equipé d'objectifs achromatique plan et d'oculaire grand angle 10X et 16X Platine large 140*160mm Champ de mouvement 50 mm * 75 mm ; Condensateur ABBE ajustable de haut en bas ; Lentille pivotante NA=1.25 Illumination de Kohler Eclairage : 6V ² 20W halogène, lumineuse ajustable
46	Régulateur de tension	2000W entrée 140/250V – sortie 220V

PIÈCE N°6:

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N° Prix	DESIGNATIONS	P.U.H.T En lettre	P.U.H.T En chiffre
01	Bassine de lit Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Bassine de lit y/c et toutes sujétions L'unité		
02	Bassine pour décontamination Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Bassine pour décontamination y/c et toutes sujétions L'unité à		
03	Table de consultation Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une table d'examen y/c et toutes sujétions L'unité		
04	Table d'accouchement Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une table d'accouchement y/c et toutes sujétions L'unité		
05	Brancard Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un brancard y/c et toutes sujétions L'unité		
06	Microscope binoculaire Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un microscope binoculaire y/c et toutes sujétions L'unité		
07	Tambour grand Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un tambour grand y/c et toutes sujétions L'unité		
08	Boîte d'accouchement complete Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Boîte d'accouchement complete y/c et toutes sujétions L'unité		
09	Boîte de petite chirurgie complete Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une boîte de petite chirurgie complète y/c et toutes sujétions L'unité		
10	Potence Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Potence y/c et toutes sujétions L'unité		
11	Pèse bébé Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Pèse bébé y/c et toutes sujétions L'unité		
12	Pèse personne Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Pèse personne y/c et toutes		

	<p>sujétions</p> <p>L'unité</p>		
13	<p>Poupinel</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un poupinelle y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
14	<p>centrifugeuse électrique</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une centrifugeuse électrique y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
15	<p>Aspirateur de mucosité électrique</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un aspirateur de mucosité électrique y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
16	<p>Stérilisateur</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un stérilisateur y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
17	<p>Haricots</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Haricots y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
18	<p>Lampe d'examen</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une lampe d'examen y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
19	<p>Réfrigérateur medical volume 325 litres</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Réfrigérateur medical volume 325 litres y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
20	<p>Tensiomètre électronique automatique</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un tensiomètre électronique y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
21	<p>Tensiomètre manuel</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un tensiomètre manuel y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
22	<p>Otoscope</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Otoscope y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
22	<p>Tabouret à roulette</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un tabouret à roulette y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
23	<p>Glucomètre</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Glucomètre y/c et toutes</p>		

	<p>sujétions</p> <p>L'unité</p>		
24	<p>Bassin de lit</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Bassin de lit y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
25	<p>Plateau à instruments moyen</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un plateau à instrument moyen y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
26	<p>Poubelle à pédale</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une poubelle à pédale y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
27	<p>Rouleau de Coton</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Rouleau de coton y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
28	<p>Boîte a épisiotomie</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Boîte à épisiotomie y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
29	<p>Doppler</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Doppler y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
30	<p>Chariot de soins</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Chariot y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
31	<p>Moustiquaires MILDA</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une Moutiquaire y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
32	<p>Coton (rouleau)</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un rouleau de coton y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
33	<p>Alcool 90%</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un litre d'alcool % y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
34	<p>Otoscope</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Otoscope y/c et toutes sujétions</p> <p>L'unité</p>		
35	<p>Microscopes binoculaire</p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au</p>		

	contrat, à l'unité la fourniture d'un microscope binoculaire y/c et toutes sujétions L'unité		
36	Boîte à épisiotomie Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une boîte à épisiotomie y/c et toutes sujétions L'unité		
37	Brancard Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un brancard y/c et toutes sujétions L'unité		
38	Boîte d'accouchement complète Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une boîte d'accouchement complète y/c et toutes sujétions L'unité		
39	Drap de lit paire de couleur bleue (1 place) Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une paire de drap y/c et toutes sujétions L'unité		
40	Matelas 1 place couverture en cuire Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un matelas y/c et toutes sujétions L'unité		
41	Bureau complet (Chaise + table) Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un bureau complet y/c et toutes sujétions L'unité		
42	Banc d'attente Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un banc d'attente y/c et toutes sujétions L'unité		
43	Ordinateur desktop complet Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un ordinateur desktop complet y/c et toutes sujétions L'unité		
44	Imprimant de bureau Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'une imprimante de bureau y/c et toutes sujétions L'unité		
45	Bureau d'ordinateur complet Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un Bureau d'ordinateur complet y/c et toutes sujétions L'unité		
46	Régulateur de tension Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité la fourniture d'un régulateur de tension y/c et toutes sujétions L'unité		

PIÈCE N° 7:

CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

**CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF POUR L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES:
CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE A KON-YAMBETTA**

N°	DESIGNATION	REPARTITION DES QTE				P U HT	P TOTAL
		KON	GAH-BAPE	BEGUI	TOTALE		
01	Bassine de lit	6	6	6	18		
02	Bassine pour décontamination	3	2	2	7		
03	Chariot à instruments	3	3	3	9		
04	Chariot de soins	3	3	3	9		
05	Pèse personnes	3	3	3	9		
06	Plateau à instrument grand model	9	9	9	27		
07	Pèse bébé	3	3	3	9		
08	Potence	8	8	6	22		
09	Poubelle à pédale	3	3	3	9		
10	Réfrigérateur medical volume 325L	1	1	1	3		
11	Table d'accouchement	1	1	1	3		
12	Table de consultation	2	2	2	6		
13	Poupinel	1	1	1	3		
14	Centrifugeuse électrique	1	1	1	3		
15	Aspirateur de mucosité électrique	1	1	1	3		
16	Stérilisateur	1	1	1	3		
17	Haricots	1	1	1	3		
18	Tambour grand	3	3	3	9		
19	Brancard	1	1	1	3		
20	Tensiomètre manuel	1	1	1	3		
21	Tensiomètre électronique automatique	2	2	2	6		
22	Gravidomètre	3	3	3	9		
23	Doppler	2	2	2	6		
24	Saturomètre	3	3	3	9		
25	Boite d'accouchement complète	3	3	3	9		
26	Boite petite chirurgie	2	2	2	6		
27	Glucomètre	3	3	3	9		
28	Matélas couverts 1 place	10	8	8	26		
29	Table de chevet	8	8	8	24		
30	Banc d'attente	3	3	3	9		
31	Ordinateur desktop complet	1	1	1	3		
32	Imprimant	1	1	1	3		
33	Bureau complet pour d'ordinateur	1	1	1	3		
34	Chariot a pansement	1	1	1	3		
36	Boite a épisiotomie	3	3	3	9		
37	Drap pour lit d'hospitalisation double pièce couleur bleue (1 place)	16	16	16	48		
38	Berceau	2	2	2	6		
39	Moustiquaires (MILDA) bleues	12	12	12	36		
40	Lampe d'examen	1	1	1	3		
42	Coton (rouleau)	8	5	5	18		
43	Alcool (L)	10	10	10	30		
44	Otoscope	1	1	1	3		
45	Microscopes binoculaire	1	1	1	3		
46	Régulateur de tension (2000 W)	2	2	2	6		
	TOTAL HTVA						
	TVA: (0 % Exonéré)						
	AIR (5,5% ou 2,2 %)						
	TOTAL TAXES						
	NAT A MANDATER						
	TOTAL TTC						

LA DIRECTION:

PIECE 8:

CADRE DE SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES

Option N° 1

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA

Option N° 2

Intitulés	Montants
Depart usine	
Fret	
Assurance	
CAF rendue Douala ou Yaoundé	
Droits de douane	
Droits informatique	
Taxes de débarquement	
Controle SGS	
Transit + accrage	
Transport + intervenant	
Autres	
Frais bancaires	
Service après vente	
Enregistrement, montage	
Divers	
Total HTVA	

Nom du soumissionnaire: _____
 Signature _____ Date _____

PIÈCE N° 9:
MODELES ET FORMULAIRES

Modèle de lettre commande

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail- Patrie

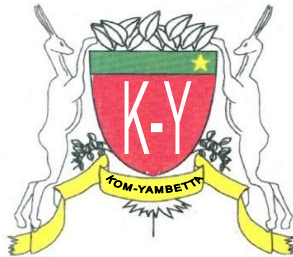
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU

COMMUNE DE KON-YAMBETTA

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF LOCAL DEVELOPMENT
AND DECENTRALIZATION

CENTRE REGION

MBAM-AND-INOUBOU DIVISION

KON-YAMBETTA COUNCIL

TEL : 698 06 78 36 / 677 28 69 21

**LETTRÉ COMMANDE N° _____/LC/DC/CDPM/CKY/2024 DU _____ PASSEE AVEC
L'ENTREPRISE _____ APRES DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE N°
001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 POUR L'EQUIPEMENT MEDICAL DES
FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE DANS LA
COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU**

OBJET DE LA LETTRE COMMANDE: L'EQUIPEMENT DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE DANS LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

LIEU D'EXECUTION: LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

MONTANT: (En Francs CFA)

	Montant HTVA	TVA 0 %	AIR (5,5 ou 2,2%)	Montant TTC	NAP
En chiffre					
En lettre					

DELAI D'EXECUTION: TROIS (03) MOIS

FINANCEMENT : BIP MINSANTE 2024

IMPUTATION : _____

SOUSCRITE LE :

WISEE LE : _____

SIGNEE LE :

NOTIFIEE LE :

ENREGISTREE LE :

ENTRE :

La République du Cameroun représentée par Madame le Maire de la Commune de Kon-Yambetta
ci-après désignée:

« LE MAITRE D'OUVRAGE /A UTORITE CONTRACTANTE»

D'UNE PART,

ET

La Société _____ B.P. _____ Tél. _____ Fax : _____ , représentée par son Directeur
Monsieur _____, ci-après désignée

"L'ENTREPRENEUR"

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

SOMMAIRE

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)

LETTRE COMMANDE N° _____/LC/DC/CDPM/CKY/2024 DU _____ PASSEE AVEC
L'ENTREPRISE _____ APRES DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE N°
001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU 18 MARS 2024 POUR L'EQUIPEMENT MEDICAL DES
FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE DANS LA
COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

TITULAIRE : *Ets* _____

OBJET :

LIEU :

DELAI D'EXECUTION :

MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE EN FCFA:

TOTAL HTVA	
T.V.A. (19,25%)	
I.R. (5,5%)	
TOTAL DES TAXES. (T.V.A + I.R)	
NET A MANDATER	
TOTAL TTC	

<p>Lue et acceptée par le Cocontractant,</p> <p><i>Kon-Yambetta, le.....</i></p>
<p>Signée par l'Autorité Contractante, (Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta)</p> <p><i>Kon-Yambetta, le.....</i></p>
<p>Enregistrement</p>

Modèle de soumission

Je soussigné _____ (Indiquer le nom et la qualité du signataire)
Représentant l'entreprise _____ dont le siège social est à _____ inscrite au
registre _____ de _____ commerce _____ de
_____ sous le n° _____

Après avoir personnellement pris connaissance des spécifications techniques des fournitures à livrer, et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter.

Remets, revêtus de ma signature, le devis quantitatif et estimatif établis conformément au cadre figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Me soumetts et m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au Dossier de Cotation moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à _____ (en chiffres et lettres) francs CFA HTVA, et à _____ francs CFA Toutes Taxes Comprises. (En chiffres et lettres)

M'engage à exécuter les prestations dans un délai de _____ mois.
M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 60 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants:

Le Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché _____ en _____ faisant _____ donner _____ au
compte n° _____ Ouvert au nom de _____
auprès de la banque _____ agence de _____

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à _____ le _____

Signature de _____ en qualité de _____ dûment autorisé à signer les
soumissions pour et au nom de _____

Modèle de caution soumission

Adressée à _____ « Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante ». Attendu que l'entreprise _____ Ci-dessous désignée « le soumissionnaire » a soumis son offre en date du _____ pour les prestations de _____, ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à (indiquer le montant) francs CFA. Nous _____ (Nom et adresse de la banque), représentée par _____ (Noms des signataires), ci-dessous désignée « banque », déclarons garantir le paiement à Autorité Contractante de la somme maximale de (indiquer le montant) francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à Le Maitre d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission;
Ou

Si soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante pendant la période de validité :

manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;

manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que Le Maitre d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois qu'à dans sa demande, Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité. La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à.....le

(Signature de la banque)

Modèle de cautionnement définitif

Banque: _____

Référence de la caution N° _____.

Adressée à _____

ci-dessous désigné « Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante » Attendu que _____ (Nom et adresse de l'entreprise), ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigner « le marché », à réaliser les prestations de _____. Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra à Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante un cautionnement définitif, d'un montant égal à 2% du montant de la tranche de marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché.

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous, _____. [nom et adresse de la banque], représentée par _____. [noms des signataires], ci-dessous désignée la « banque », nous engageons à payer à Le Maitre d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de _____ [En chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, par Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des prestations.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites

Signé et authentifié par la banque

À _____, le _____

Signature de la banque

Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse _____

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : _____ [le titulaire], au profit de _____

ci-dessous désigné « le bénéficiaire ».

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que _____ [le titulaire] ne s'est acquitté de ses obligations, relatives au _____ remboursements _____ de _____ l'avance _____ de démarrage selon les conditions du marché _____. du _____ relatif aux prestations de _____, de la somme totale maximum correspondant à l'avance de _____ 20% _____ du montant TTC du marché n° _____, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : _____. francs CFA.

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de _____ [le titulaire] ouverts auprès de la banque _____.

Sous le n° _____. Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

À _____, le _____

[Signature de la banque]

Modèle de caution de retenue de garantie

Banque: _____.

Référence de la caution N° _____.

Adressée à _____.

Ci-dessous désigné « Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante »

Attendu que _____ (Nom de l'entreprise), ci-dessous désigné «l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [préciser l'objet des fournitures].

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à 10% du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous, _____ (nom de la banque),

représenter par _____ (noms des signataires), et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons que les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard de Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de _____ (En chiffres et en lettres), correspondant à 10% du montant du marché.

Et nous nous engageons à payer à Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante, dans délai de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur de Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme dans les limites du montant égal à 10% du montant cumulé des prestations figurant dans le décompte définitif, sans que Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des prestations, et sur mainlevée par Le Maitre d'Ouvrage/Autorité Contractante.

Toute demande de paiement formulée par Le Maitre d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à _____, le _____

DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

Je soussigné _____

Nationalité: _____

Domicilié: _____

Fonction: _____

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance de l'AVIS DE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE N° 001/DC/CDPM/MI/CKY/2024 DU _____ POUR L'EQUIPEMENT MEDICAL DES FORMATIONS SANITAIRES: CMA DE KON, CSI DE BEGUI ET CSI DE GAH-BAPE, COMMUNE DE KON-YAMBETTA DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

Financement: BIP MINSANTE Exercice budgétaire: 2024

Imputation : _____

Déclare par la présente, L'INTENTION DE SOUMISSIONNER pour cette Demande de Cotation.

FAIT A KON-YAMBETTA, le _____

LE SOUMMISSIONNAIRE

PIÈCE N° X

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES
D'ASSURANCES AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS
LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

N°	LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES	SIGLE
01	Afriland First Bank BP. 11 834 Yaoundé	FIRST BANK
02	Banque Atlantique Cameroun (BACM) BP.2933 Douala	BACM
03	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) BP. 12962	BC-PME
04	Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK)	BGFIBANK
05	Banque International du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC) BP.1925 Douala	BICEC
06	Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) BP. 4593 Douala	BOA Cameroun
07	Citibank Cameroun (CITIGROUP) BP. 4571	CITIGROUP
08	Commercial Bank-Cameroun (CBC) BP. 4004 Douala	CBC
09	Ecobank Cameroun (ECOBANK) BP. 582 Douala	ECOBANK
10	National Financial Crédit-Bank (NFC-BANK) BP. 6578 Yaoundé	NFC-BANK
11	Société Commerciale des Banques du Cameroun (SCBC) BP.300 Douala	SCBC
12	Société Général du Cameroun (SGC) BP.4042 Douala	SGC
13	Standard Chartered Bank Cameroun (SCBC) BP. 1784 Douala	SCBC
14	Union Bank of Cameroon (UBC) BP. 15569 Douala	UBC
15	United Bank for Africa (UBA) BP. 2088 Douala	UBA
16	Credit Communautaire d'Afrique-Bank	CCA

COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 1- Activa Assurance
- 2- Assurance et Réassurance Africaine (AREA SA)
- 3- Chanas Assurances SA
- 4- PRO ASSUR SA
- 5- Zenithe Insurance
- 6- Atlantique Assurances
- 7- SAHAM Assurances SA
- 8- Beneficial General Insurance SA
- 9- CPA SA
- 10- SAAR SA
- 11- NSIA Assurances SA

FICHE D'EVALATION TECHNIQUE N° 01

	CRITERES	OUI	NON	OBSERVATIONS
	A/ Critères éliminatoires			
1	Dossier administratif incomplet ou non conforme 48h après le dépouillement			
2	Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres			
3	Fausse déclarations, faux documents ou documents scannés			
4	Non-conformité aux spécifications techniques			
5	Non atteinte de 70% des critères essentiels			
6	Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis quantitatif et estimatif ou Offre financière incomplète.			
7	Absence du pouvoir d'accord de mandatement signé par les parties prenantes, en cas de groupement (le cas échéant).			
	B/ Critère essentiels			
1	Références de l'entreprise dans les BTP ou autres réalisations similaires (1 ^{ère} et dernière pages des lettres-commandes enregistrées) + PV de réception correspondant aux prestations réalisées (minimum acceptable au moins deux références au cours des cinq (05) dernières années.			
2	Attestation de visite du site signée sur l'honneur par le soumissionnaire.			
3	Surface financière (<i>minimum égal à 50% du montant de l'offre TTC</i>)			
4	Délai d'exécution (respect du délai prévu)			
5	L'attestation de garantie du soumissionnaire			
6	Le service après-vente			
7	Moyen logistiques (véhicules de liaison ou pick-up 4X4 pour le transport du matériel) joindre copies légalisées ou contrats de location signés d'accord parties.			
8	Cahier des clauses administratives Particulières (CCAP), complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.			
9	Spécifications Techniques Détaillées (STD) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.			

TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

N°	Nom des Fournisseurs	Adresses	Conformité de la soumission		Livraison		Prix Total HT	Prix Total TTC	OBSERVATIONS
			oui	Non	délai	lieu			
1.									
2.									
3.									
4.									

SIGNATURE DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'ANALYSE

N°	Noms et Prénoms	Fonction	Téléphone	Signature
1				
2				
3				
4				